



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๕ และข้อ ๗.๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการและจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรายได้อื่น ๆ ด้านบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายใน ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัยด้วย
“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยจัดหรือดำเนินการดังนี้

- (๑) วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจสอบ
 - (๒) ให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
 - (๓) จัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีลักษณะเป็นการรับจ้าง จะมีการเก็บค่าลงทะเบียนหรือไม่ก็ตาม
 - (๔) การให้บริการกับหน่วยงานภายนอก เช่น การจัดสอบ/ศูนย์สอบ การจัดงานมงคลสมรส การจัดงานเลี้ยง หรือการจัดงานต่างๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้
 - (๕) การศึกษา สำรวจ วางแผน การจัดการ วางระบบ ออกแบบ สร้างประดิษฐ์ ผลิต หรือการพัฒนากระบวนการ
 - (๖) การศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - (๗) บริการวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงาน หรือบุคลากรภายนอกให้บริการแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแบบให้เปล่า หรือจ่ายค่าบริการจากเงินรายได้ของหน่วยงาน หรือบริการวิชาการแก่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชนอันก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม และก่อให้เกิดรายได้จากการให้บริการ ทั้งไม่รวมรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติและภาคพิเศษ ค่าเช่าอาคารสถานที่
- “โครงการธุรกิจ” หมายความว่า โครงการที่มีการบูรณาการทางการศึกษา เพื่อให้บริการที่มีรายได้และมีการดำเนินงานในลักษณะธุรกิจ

“ค่าบริการวิชาการ” หมายความว่า รายได้ที่เกิดจากการให้บริการวิชาการ
“การจัดหารายได้” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานเพื่อให้
ได้มาซึ่งเงินค่าบริการวิชาการ

ข้อ ๕ การบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานจะพิจารณารับงานให้บริการ
ต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานที่ต้องใช้ความสามารถทางวิชาการ หรือทักษะเฉพาะด้านที่สนับสนุน
วิชา ที่มีการเรียน การสอน การวิจัย ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่หน่วยงานนั้นรับผิดชอบ
- (๒) งานซึ่งมีแผนดำเนินการที่สอดคล้อง ส่งเสริม และไม่เป็นอุปสรรคต่องาน
ประจำ
- (๓) งานที่รับค่าบริการซึ่งก่อให้เกิดรายได้ที่คุ้มค่าหรือเพียงพอกับค่าใช้จ่าย
ต่างๆ ในการให้บริการ
- (๔) งานที่มีส่วนเผยแพร่ชื่อเสียงทางวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (๕) งานที่มีประโยชน์ต่อการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น สังคม เศรษฐกิจ
เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อม

ข้อ ๖ การกำหนดอัตราค่าบริการวิชาการ อาจกำหนดได้ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบเป็นผู้กำหนด
- (๒) ผู้ขอรับบริการวิชาการเป็นผู้เสนออัตราค่าบริการวิชาการ และได้รับความ
เห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการบริการวิชาการ หมายถึง

- (๑) ค่าตอบแทนบุคคลที่เกี่ยวข้องในการให้บริการวิชาการ
- (๒) ค่าวัสดุ
- (๓) ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์
- (๔) ค่าเช่าสถานที่และการจัดสรรหาวัสดุครุภัณฑ์
- (๕) ค่าสาธารณูปโภค
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี

ข้อ ๘ การจัดสรรค่าบริการวิชาการ นอกจากค่าบริการวิชาการของการให้บริการ
วิชาการที่กำหนดในข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การให้บริการวิชาการ ซึ่งไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ให้จัดสรร
เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ ดังนี้

- (ก) จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าบริการวิชาการ
- (ข) จัดสรรให้หน่วยงานที่ดำเนินการให้บริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๙๐

ของค่าบริการวิชาการ

(๒) การให้บริการวิชาการ ซึ่งได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ให้จัดสรร
เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการบริการวิชาการ ดังนี้

- (ก) จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าบริการวิชาการ
- (ข) จัดสรรให้หน่วยงานที่ดำเนินการให้บริการวิชาการ อัตราร้อยละ ๘๐

ของค่าบริการวิชาการ

(๓) การจัดทำโครงการธุรกิจ รายได้ที่เกิดขึ้นให้จัดสรร ดังนี้

- (ก) จัดสรรเงินเข้ามหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๑๐ ของรายได้ที่เกิดขึ้น
- (ข) ให้ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ อัตราร้อยละ ๙๐ ของรายได้ที่

เกิดขึ้น

ข้อ ๙ การบริการวิชาการทุกโครงการ การรับบริการต่างๆ เช่น ศูนย์สอบ การรับจัดงานเลี้ยงต่างๆ จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ และจะต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น การลงนามในนิติกรรมสัญญาการให้บริการ ให้บริการ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

งานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบตรวจสอบคุณภาพและเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อมหาวิทยาลัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่ไม่อาจดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาหรือรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยอนุมัติได้ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รู้ถึงเหตุที่ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาหรือตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยอนุมัติได้

ข้อ ๑๐ การได้รับเชิญเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา ประธาน หรือคณะกรรมการ อาจารย์พิเศษ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ในองค์ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือองค์กรวิชาชีพ จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การชำระค่าบริการวิชาการ ให้จ่ายเงินเป็นเงินสด หรือส่งจ่ายเป็นเช็คหรือตัวแลกเงินในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” หรือโอนหรือจ่ายด้วยระบบ GFMS เข้าบัญชีของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” เท่านั้น

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้บริการวิชาการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินในการให้บริการวิชาการ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการให้บริการวิชาการ

กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการบริการวิชาการให้นำเข้าเป็นรายได้กองทุนของส่วนงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์พอพันธ์ สุทธิวัฒน์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

พ.ศ. ๒๕๖๒ / ๑๗ / ๑